

संशोधित स्मृति-पत्र

- 1 संस्था का नाम : एस0 आई0 टी0 एजुकेशनल सोसायटी,
- 2 संस्था का पूरा पता : मौहल्ला- सेठान, तह0- सरधना, जनपद- मेरठ।
- 3 संस्था का कार्यक्षेत्र : समस्त उत्तर प्रदेश।
- 4 संस्था के उद्देश्य : सोसायटी रजिस्ट्रेशन ऐक्ट 1860 धारा के अनुसार निम्नवत है।

उद्देश्य :-

- 1 समाज के पिछड़े और उपेक्षित वर्ग के लोगों को शैक्षणिक, सामाजिक विकास हेतु प्रोत्साहित करना।
- 2 असहाय बच्चों के शैक्षणिक भरण पोषण तथा उन्हें योग्य बनाने हेतु प्रयास करना और स्वास्थ्य केन्द्रों की स्थापना करना।
- 3 पिछड़े हुए युवाजनों के लिए बौद्धिक विकास के लिये पुस्तकालय, वाचनालय की स्थापना करना।
- 4 कुष्ठ तथा अपाहिज, विकलांग एवं संक्रामक रोगों से ग्रस्त निराश्रित निःसहाय लोगों की चिकित्सा की व्यवस्था करना।
- 5 निराश्रित महिलाओं और बच्चों के लिए आश्रय स्थल, नारी सुलभ उद्योगों का प्रशिक्षण एवं बाल विकास केन्द्रों की स्थापना करना, महिलाओं के लिए सिलाई, कढ़ाई, बुनाई आदि का प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित करना व उनका संचालन करना।
- 6 जाति धर्म, और भाषा के आधार पर उत्पन्न हुए द्वेष वैमनस्य की भावना को दूर करना राष्ट्रीय एकता की भावना पैदा करना।
- 7 देश-विदेश एवं प्रदेश की सम-उद्देश्यों वाली संस्थाओं से सम्पर्क स्थापित कर उद्देश्यों की पूर्ति करना।
- 8 सामूहिक कार्यों द्वारा सहयोगी भावनाओं का विकास करना, श्रमदान, ग्रामों की सफाई जैसे कार्य सामूहिक रूप से कराना।
- 9 नर्सरी से लेकर उच्चकोनोत्तर तक शिक्षा प्रदान करना।
- 10 जैन धर्म एवं जैन संस्कृति की उच्च शिक्षाओं एवं उद्देश्यों का प्रचार एवं प्रसार करना तथा धार्मिक उत्सव कराना।
- 11 बालक तथा बालिकाओं के लिये प्राइमरी आध्यात्मिक स्नातक तथा स्नातकोत्तर स्तर की लौकिक वैज्ञानिक, वाणिज्यिक, व्यापारिक, साहित्यिक एवं धार्मिक शिक्षा की व्यवस्था करना।
- 12 जैन धर्म एवं जैन संस्कृति का प्रचार-प्रसार करना तथा जैन व जैनोत्तर एवं अल्पसंख्यकों के हित के लिये धार्मिक एवं लौकिक कॉलेजों एवं विभिन्न व्यवसायिक, तकनीकी एवं उच्च शिक्षा संस्थाओं की स्थापना करना एवं संचालन करना।
- 13 जैन साहित्य, जैन कला तथा जैन संस्कृति की खोज करना, तथा शोध संस्थान एवं अतिथि भवन की स्थापना करना।

हस्ताक्षर-

Shalini Jain

Apneen Jain

Ashok Kumar Jain

Kalpna Jain

सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सहायक/असिस्टेंट
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
कर्स सांसाइटीज तथा चिट्स, मेरठ।

26-11-10

संशोधित नियमावली

- 1 संस्था का नाम : एस0 आई0 टी0 एजुकेशनल सोसायटी, /
- 2 संस्था का पूरा पता : मौहल्ला- सेठान, तह0- सरधना, जनपद- मेरठ। /
- 3 संस्था का कार्यक्षेत्र : समस्त उत्तर प्रदेश। /
- 4 संस्था के उद्देश्य : संस्था के उद्देश्य स्मृति-पत्र के अनुसार ही सीमित होंगे। /
- 5 सदस्यता के वर्ग : (1) आजीवन सदस्य, (2) साधारण सदस्य /

1. आजीवन सदस्य:-

कोई भी व्यक्ति रुपये 1100/- या अधिक दान में देकर संस्था की सदस्यता हेतु आवेदन कर सकता है, जो संस्था का आजीवन सदस्य बनाया जा सकता है। /

2. साधारण सदस्य:-

कोई भी व्यक्ति जो क्रमांक 6 के अनुसार संस्था का सदस्य बनने की योग्यता रखता है। वह संस्था को 500/- रुपये नकद देकर या अधिक दान में देकर संस्था की साधारण सदस्यता हेतु आवेदन कर सकता है। /

- विशेष:-
1. वर्तमान में सभी सदस्य जैन हैं तथा भविष्य में केवल जैन ही संस्था का सदस्य बन सकता है।
 2. जैन धर्म में आस्था रखने वाला ही संस्था का सदस्य बन सकता है।
 3. सदस्यों की संख्या आवश्यकतानुसार घटायी या बढ़ायी जा सकती है।

6. संस्था की सदस्यता से पृथकीकरण :

- अ- सदस्य द्वारा स्वयं त्याग-पत्र दिये जाने पर। /
- ब- सदस्य की मृत्यु होने पर। /
- स- सदस्य की आयु 18 वर्ष से कम पाये जाने पर। /
- द- सदस्य द्वारा स्वयं संस्था विरोधी कार्य करने पर। /
- य- सदस्यता शुल्क समय पर न अदा करने पर। /
- र- न्यायालय द्वारा सजा दिये जाने अथवा दिवालिया होने पर। /
- ल- आचरण भ्रष्ट होने व पागल होने पर। /

Sherlin Jain

H. Jeevan Jain

Ashok Kumar Jain

Kalpna Jain

सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सहायक / अन्यक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फॉर्मर्स सोसाइटीज तथा चिट्स, मेरठ।

Gm
26-11-10

7. संस्था के अंग :

1. साधारण सभा ✓
2. प्रबन्धकारिणी समिति ✓
- 3.

8- साधारण सभा का विस्तृत रूप :

1 गठन :

संस्था के सभी आजीवन एवं सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जायेगा। ✓

4. बैठक :

संस्था की साधारण सभा की सदस्य बैठक वर्ष में एक बार तथा विशेष बैठक कभी-भी अध्यक्ष के द्वारा बुलाई जा सकती है। ✓

5. सूचना :

संस्था की सामान्य बैठक के लिये सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व डाक द्वारा तथा विशेष बैठक के लिये सूचना 3 दिन पूर्व डाक अथवा स्पेशल मैसेन्जर अथवा दस्ती अध्यक्ष के हस्ताक्षरित पत्र द्वारा दी जायेगी। ✓

6. गणपूर्ति :

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन हर वर्ष सुविधानुसार हुआ करेगा।

6 साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य :

अ- प्रबन्धकारिणी का चुनाव करना। ✓

ब- रिक्त स्थान की पूर्ति करना। ✓

स- नियमों-विनियमों में परिवर्तन करना। ✓

द- आय-व्यय बजट पास करना। ✓

य- संस्था की उन्नति में कार्य करना। ✓



9- प्रबन्धकारिणी का विस्तृत रूप :

1. गठन :

प्रत्येक वर्ष माह फरवरी के अन्त तक साधारण सभा द्वारा चुनाव प्रक्रिया पूर्ण कर प्रबन्धकारिणी का गठन किया जायेगा। ✓

2. बैठक :

साधारण सभा की सामान्य बैठक वर्ष में दो बार तथा विशेष बैठक कभी भी अध्यक्ष और सचिव/प्रबन्धक के निर्देशानुसार बुलाई जा सकती हैं। ✓

Sherlini Jain

3

Ashok Kumar Jain

Mr. Upendra Jain

Kalpna Jain

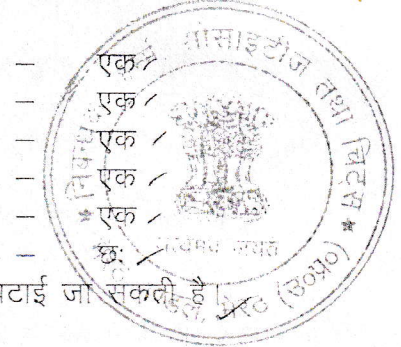
सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सहायक/अध्यक्ष
कार्यालय डिप्टी-रजिस्ट्रार
कर्म सासाइटीज तथा चिट्स, मेरठ।

3. सूचना :
सामान्य बैठक के लिये सूचना 15 दिन पूर्व डाक द्वारा तथा विशेष बैठक के लिये सूचना 24 घण्टे पूर्व स्पेशल मैसेन्जर अथवा दस्ती सचिव/प्रबन्धक द्वारा दी जायेगी।✓
4. कोरम :
कुल संख्या का 2/3 होगा।✓
5. कार्यकाल :
गठन की तिथि से पाँच वर्ष होगा।✓
6. रिक्त स्थान की पूर्ति :
शेष समय के लिए साधारण सभा से कर ली जायेगी।✓
7. प्रबन्धकारिणी के अधिकार एवं कर्तव्य :
क- संस्था का प्रबन्ध संचालन करना।✓
ख- आय-व्यय बजट तैयार कर साधारण सभा द्वारा पास कराना।✓
ग- अन्य के समस्त कार्य जो संस्था की उन्नति में सहायक हो।✓

10- प्रबन्धकारिणी के पदाधिकारीगण :

1. अध्यक्ष
2. उपाध्यक्ष
3. सचिव/प्रबन्धक
4. उप-सचिव/उप-प्रबन्धक
5. कोषाध्यक्ष
6. सदस्यगण



नोट : सदस्यों की संख्या भविष्य में कभी भी बढ़ाई या घटाई जा सकती है।✓

11- प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य :

(1) अध्यक्ष -

1. समिति की आम सभा तथा प्रबन्धकारिणी समिति की बैठकों की अध्यक्षता करना।✓
2. समिति के हित का कार्य भी प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा करना।✓
3. समिति के उद्देश्यों की पूर्ति करना।✓
4. अध्यक्ष अपने विवेक से 1000/- रुपये व्यय करने की स्वीकृति देने का अधिकारी होगा।✓

(2) उपाध्यक्ष :

1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में वे समस्त कार्य करना जो अध्यक्ष को निहित होते हैं।✓

Sheelini Jain

Ashok Kumar Jain

Mr. Purnima Jain

Kalpna Jain

सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सहायक/अध्यक्ष
कार्यालय डिप्टी सचिव
फर्म्स सासाइटीज तथा चिट्स, मेरठ।

11-10

(3) सचिव/प्रबन्धक :

1. आम सभा प्रबन्धकारिणी समिति की बैठकों को कार्यवाही पुस्तिका में अंकित करना।✓
2. समिति से होने वाले पत्र व्यवहार को करना।✓
3. संस्था के आय-व्यय की स्वीकृति हेतु आम सभा के समक्ष रखना।✓
4. संस्था के समस्त लेखों पर हस्ताक्षर करना और प्रमाणित करना।✓
5. समिति द्वारा किये गये कार्यों का संचालन करना।✓
6. आम सभा तथा प्रबन्धकारिणी समिति की बैठक आवश्यकतानुसार बुलाना और ऐसी बैठकों के ठीक अभिलेख रखना।✓

(4) उप-सचिव/उप-प्रबन्धक :

1. सचिव/प्रबन्धक की अनुपस्थिति में कार्य देखना एवं आवश्यकतानुसार सचिव/प्रबन्धक के निर्देशानुसार किसी विशिष्ट कार्य को सम्पन्न करायेंगे।✓

(5) कोषाध्यक्ष :

1. संस्था के कोष का संचालन करना और आम सभा द्वारा बनाये गये नियमों, उपनियमों का पालन करना।✓
2. सचिव/प्रबन्धक द्वारा प्रस्तुत हिसाब-किताब तथा प्राप्त रिपोर्ट बजट स्वीकार करना।✓
3. संस्था के हित के लिये योजना बनाना तथा क्रियान्वित करना।✓

12- संस्था का कोष :

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा डाकघर में संस्था के नाम कोषाध्यक्ष और सचिव/प्रबन्धक के संयुक्त हस्ताक्षरों से खाता खोला जायेगा जिसकी जमा करने एवं व्यय करने का अधिकार सचिव/प्रबन्धक एवं कोषाध्यक्ष को संयुक्त हस्ताक्षरों से होगा।✓

13- कानूनी कार्यवाही :

संस्था के समस्त कानूनी कार्यवाही सचिव/प्रबन्धक के संचालन में अथवा उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति द्वारा होगी।✓

Sherlini Jain

Ashok Kumar Jain

Harpal Jain

Kalpna Jain

5

सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सहायक/अन्वेषक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फॉर्म सोसाइटीज तथा चिट्स, मेरठ।

96-11-10

- 14— आय-व्यय का परीक्षण या ऑडिट :
संस्था का आय-व्यय का वार्षिक ऑडिट मनोनीत सदस्य द्वारा कराया गया ऑडिट ही मान्य होगा, जो 1 अप्रैल से 31 मार्च तक का होगा।✓
- 15— नियमों में परिवर्तन :
नियमावली संशोधन परिवर्तन का अधिकार केवल साधारण सभा के 2/3 के बहुमत से होगा, नियमावली की बैठक की गणपूर्ति 2/3 की अनिवार्य है।✓
- 16— संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति :
राज्य सरकार एवं केन्द्र सरकार, सरकारी, गैर-सरकारी विभागों एवं संस्थाओं तथा बैंकों से दान, अनुदान, ऋण आदि प्राप्त करना तथा भूमि-भवन आदि-क्रय करना, किराये पर लेना।✓
- 17— संस्था के अभिलेख :
सदस्यता रजिस्टर, कार्यवाही रजिस्टर, स्टॉक रजिस्टर, केश-बुक, डाक पंजीक आदि जो आवश्यक हो, रखे जायेंगे।✓
- 18— संस्था का विघटन :
संस्था का विघटन और विघटित और सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 की धारा 13-14 के अन्तर्गत की जायेगी।✓
- 19— एस0 आई0 टी0 का अर्थ सरधना इन्स्टीट्यूट से है।✓

सत्यप्रतिलिपि

दिनांक :

स्थान :

Sheruni Jain

Kyren Jain

Ashok Kumar Jain

Kalpna Jain

सत्य प्रतिलिपि

6 प्रधान सहायक/अध्यक्ष
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
कमर्स सोसाइटीज तथा चिट्स, मेरठ।

26-11-10

एस0 आई0 टी0 एजुकेशनल सोसाइटी

टाउन हाल रोड, पशु अस्पताल के पीछे, सरधना, जिला- मेरठ।

प्रबन्धसमिति की सूची वर्ष :- 2019-2020

क्र० सं०	नाम व पिता/पति का नाम	पता	पदनाम	व्यवसाय
1.	श्री मानिक चन्द जैन पुत्र श्री सुरेश चन्द जैन	म०नं०- 19, स्वामियान, सरधना, जिला- मेरठ।	अध्यक्ष	अध्यापन
2.	श्रीमती सीमा जैन पत्नी श्री नीरज जैन	मौ० कल्याण सिंह, मवाना, जिला- मेरठ।	उपाध्यक्ष	गृहणी
3.	श्रीमती मन्जूलता जैन पत्नी श्री मानिक चन्द जैन	मौ० स्वामियान, सरधना, जिला- मेरठ।	समाज सेवा	अध्ययन
4.	श्री उत्कर्ष पुत्र श्री मानिक चन्द जैन	08, डी०ए०वी० कॉलेज रोड, करनपुर, देहरादून।	कोषाध्यक्ष	अध्ययन
5.	श्री अरुण कुमार जैन पुत्र श्री जगदीश प्रसाद जैन	ग्राम व पोस्ट पांचली बुजुर्ग, जिला- मेरठ।	सदस्य	व्यापार
6.	श्रीमती कमलेश जैन पत्नी श्री सुरेश चन्द जैन	मौ० स्वामियान, सरधना, जिला- मेरठ।	सदस्य	गृहणी
7.	श्री अभिषेक जैन पुत्र स्व० श्री रमेश चन्द जैन	मौ० बूढाबाबू, सरधना, जिला- मेरठ।	सदस्य	व्यापार

Manju Lata

अरुण कुमार

Selma सत्य प्रतिलिपि

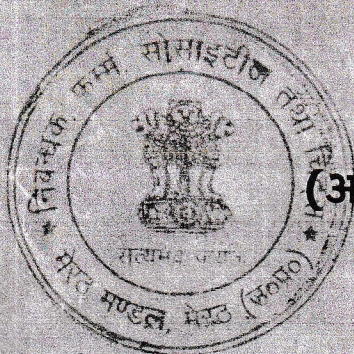
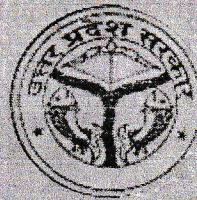
प्रधान सहायक / अध्यक्ष
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फार्म सोसाइटीज तथा चिट्स, मेरठ।

25-2-2020

संख्या 00121/2020-2021

प्रारूप-9
नियम 8(2) देखिये

दिनांक 25/06/2020



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र (अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण

संख्या: R/MEE/01432/2020-2021

पत्रावली संख्या: 1-46211-M

दिनांक: 2004-2005

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि एस0 आई0 टी0 एजुकेशनल सोसाइटी, टाउन हाल रोड, पशु अस्पताल के पीछे, सरधना, मेरठ, मेरठ, 250342 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 965 दिनांक-23/11/2004 को दिनांक-23/11/2019 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।
1100 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



Digitally Signed By
(DILEEP KUMAR GUPTA)

DA019A515850A2830762C302E344A248F77ACFA8

Date: 25/06/2020 4:18:50 PM, Location: Meerut.

जारी करने का दिनांक-25/06/2020

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

सत्य प्रविलिषि

प्रधान सहायक/अन्वेषक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
कर्मों सोसाइटीज, तथा चिट्स, मेरठ।

17-7-2020